



# Visioconférence

# Visioconférence

## Avant

- ▲ Enseigner explicitement l'utilisation de l'ENA (environnement numérique d'apprentissage)
- ▲ Faire des activités d'appropriation de l'ENA
- ▲ Commencer à utiliser l'ENA



## Accueil

- ▲ Favoriser la bienveillance, le climat, la relation
- ▲ Faire les vérifications techniques : clavardage, micros, caméras
- ▲ En contexte comodal : accueillir tout le monde équitablement



## Amorce

- ▲ Activer les connaissances antérieures
- ▲ Créer un conflit cognitif
- ▲ Contextualiser, donner du sens
- ▲ Inspirer, engager, motiver
- ▲ En contexte comodal : permettre à tout le groupe de participer équitablement



## Clôture

- ▲ Favoriser la bienveillance, le climat, la relation
- ▲ Quitter la rencontre en dernier pour favoriser les échanges personnels
- ▲ En contexte comodal : répondre au besoin des apprenant(e)s de vous parler en privé, en classe comme à la maison



## Présenter, démontrer, expliquer des concepts

- ▲ Partager l'écran pour illustrer les propos et annoter, comme avec le TNI en classe
- ▲ Préparer et ouvrir à l'avance les documents et les onglets
- ▲ Partager les hyperliens dans le clavardage
- ▲ Démontrer à l'aide d'une caméra document affichée sur l'écran partagé
- ▲ En contexte comodal : utiliser le TNI en guise d'écran partagé aux apprenant(e)s en présence et à distance



## Engager, favoriser les interactions

- ▲ Réagir et inviter à réagir de façon non-verbale à l'aide d'émoticônes et du clavardage
- ▲ Proposer des activités collaboratives à l'aide de documents collaboratifs, de murs partagés, de tableaux blancs partagés et de sous-salles
- ▲ Susciter une participation active à l'aide de formulaires, de questionnaires et d'appels à prendre la parole
- ▲ Assigner à des apprenant(e)s la tâche de suivre les demandes de parole ou de signaler les interventions du clavardage



# Visioconférence

## Activités d'apprentissage



- ▲ Formuler des attentes et des critères clairs
- ▲ Adapter les outils et les contenus au contexte de l'apprenant(e) à la maison
- ▲ Adapter les exigences aux conditions
- ▲ Miser sur la collaboration
- ▲ Rappeler la façon d'obtenir de l'aide
- ▲ En contexte comodal : donner un accès équitable tant aux activités qu'aux contenus, à distance et en personne

## Objectivation et intégration

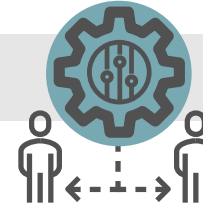


- ▲ Animer une activité de synthèse
- ▲ Vérifier l'appréciation
- ▲ Proposer des liens, des ancrages, des transferts
- ▲ Faire faire plutôt que faire
- ▲ En contexte comodal : solliciter les apprenant(e)s à distance équitablement

### Plan B

- ▲ Prévoir des options de rechange à la visioconférence
- ▲ Prévoir une autre façon d'accéder à la rencontre ou une tâche de rechange au cas où un(e) apprenant(e) ne réussirait pas à se connecter

## Gestion de classe



- ▲ Intervenir de façon préventive
- ▲ Adopter une posture éducative
- ▲ Instaurer un climat et une relation de confiance
- ▲ Rappeler la pertinence des règles pour les apprenant(e)s
- ▲ Enseigner explicitement les comportements attendus
- ▲ Respecter les lois et règles en vigueur dans votre organisation : caméras, enregistrements, consentements
- ▲ Considérer le niveau de gravité des comportements : inapproprié, inacceptable, illégal

- ▲ Profiter des fonctionnalités de la plateforme de visioconférence qui facilitent la gestion de classe :

- ▲ Gestion d'accès
  - salle d'attente
  - retrait des participant(e)s
- ▲ Gestion des participant(e)s
  - microphones et caméras
- ▲ Gestion des traces
  - clavardage
  - captures d'écran
  - liste des participant(e)s
  - enregistrement des visioconférences

## Outils communs

- ▲ Microsoft Teams
- ▲ Google Meet
- ▲ Zoom



## Outils complémentaires

- ▲ Formulaires et questionnaires Microsoft ou Google
- ▲ Bloc-notes (Teams), Google Classroom, Devoirs (Moodle), etc.
- ▲ Wooclap, Kahoot, Mentimeter, etc.

